

Die Gemeinde Wettingen ist für ihre über 21'000 Einwohnerinnen und Einwohner eine attraktive Wohngemeinde. Die Abteilung Bildung ist für die Volksschule, inkl. HPS und Musikschule, die Tagesstrukturen, die Schulsozialarbeit und die Verwaltung verantwortlich. In der Abteilung Bildung finden wir per 1. November 2024 oder nach Vereinbarung Sie als

**Fachspezialistin / Fachspezialisten**  
**Stabstelle Bildung 50 – 60 %**

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsleiterin im Alltagsgeschäft
- Personaladministration der Schulleitungen
- Verantwortung Einhaltung Budgetprozess
- Administrative Aufgaben im Finanzbereich
- Erstellen von einfachen Statistiken
- Verantwortung Einhaltung Planungsprozess Ressourcierung Volksschule

Sie bringen mit

- Interesse für ein vielseitiges Aufgabengebiet
- Interesse, sich und die Schule Wettingen weiterzuentwickeln
- Anspruch, Arbeit qualitativ hochstehend auszuführen
- Positive Haltung
- Stilsicheres Deutsch
- In Ausbildung oder abgeschlossene Ausbildung Tertiärstufe Bereich Human Ressource, Finanzen, Direktionsassistentin oder Betriebswirtschaft

Wir bieten Ihnen

- Eine vielseitige, abwechslungsreiche und weitgehend selbständige Tätigkeit
- Eine Anstellung mit fortschrittlichen Arbeitsbedingungen
- Ein Arbeitsfeld, welches Sie jeden Tag als einzigartig erleben lässt.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen, elektronischen Bewerbungsunterlagen mit Foto bis Freitag, 30. August 2024 an:

[bewerbung@wettingen.ch](mailto:bewerbung@wettingen.ch)

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Nicole Merkli, Geschäftsleitung Bildung, Telefonnummer 056 437 72 20, ab 5. August 2024 zur Verfügung.

Bewerbungen von Personalvermittlern werden nicht berücksichtigt.